

**Do pátku 7. února 2014, jsou povinni všichni studenti**, u kterých je předpoklad konání Státních závěrečných zkoušek v červnu 2014, **odevzdat Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce** na sekretariát ústavu uvedený v závěru těchto pokynů.

## Pokyny pro zápis diplomových a bakalářských prací do IS/STAG

1. **Co nejdříve se spojte se svým vedoucím diplomové/bakalářské práce a vyžádejte si od něj koncept podrobného zadání Vaší diplomové/bakalářské práce. Zadání by mělo být zpracováno dle zásad uvedených na www stránkách FAI – oddíl Intranet FAI / Pro studenty / Státní závěrečné zkoušky / Bakalářské a Diplomové práce (BP/DP) – [Vzorový podklad zadání BP/DP](#).**

Postup je takový, že s vedoucím společně vytvoříte podklad na [www.bpdp.utb.cz](http://www.bpdp.utb.cz). Poté, co Vám podklad vedoucí schválí, jednotlivá pole zkopírujete do příslušných polí IS/STAG.

2. **Pro vytvoření konceptu využijte nejprve portál [www.bpdp.utb.cz](http://www.bpdp.utb.cz).** Pokud jste zapsáni na téma, máte k dispozici položku menu **Tiskové sestavy**. Zde máte dvě podmenu: **Výběr a Podklad (STAG)**. Pomocí formuláře **Podklad (STAG)** můžete s vedoucím práce (i on má k formuláři přístup) vzájemně upravovat zadání do finální podoby.

Prakticky mohou při vytváření zadání práce nastat tyto varianty:

- a) vedoucí práce Vám přímo formulář se zadáním vyplní,
- b) vedoucí práce Vám zadání předá na papíře, příp. pošle e-mailem, a vy jej přepíšete do formuláře,
- c) student si zadání vytvoří sám (převážně studenti kombinované formy studia, kteří si přinesli vlastní zadání) a vedoucí práce z FAI Vám téma ve formuláři upraví a opraví.

3. Aplikace [www.bpdp.utb.cz](http://www.bpdp.utb.cz) neobsahuje pole pro zadání anglického názvu práce. Název v angličtině zadejte jako druhý řádek do pole s názvem českým. IS/STAG pole pro anglický název obsahuje, proto při kopírování tento název umístíte do příslušného pole.

U anglického názvu používejte na začátku všech slov s výjimkou předložek a spojek velká písmena. *Příklad: „Measuring Radio Parameters of WiFi Cards“nebo „Usage of Internet Streaming for Transferring of Audio Information“.*

4. Při vytváření zadání **čísľujte jednotlivé body zadání i literatury arabskými číslicemi s tečkou.** *Příklad:*

1. Zpracujte „to a to“.
2. Uděľte „to a to“.

**Doporučený počet literárních odkazů je u obou typů prací 5 – 8.**

**Pozor!!! Od 1. 4. 2011 se změnila citační norma ČSN ISO 690!!!**

Literaturu vytvořte dle pravidel (<http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>).

5. Zadání ze systému [www.bpdp.utb.cz](http://www.bpdp.utb.cz), které bude zdrojem pro IS/STAG, se generuje pomocí tlačítka „Export do TeXu“. Pod tímto tlačítkem se objeví další tři „okénka“, ze kterých student nakopíruje jednotlivé položky do jim odpovídajících polí v IS/STAG.

Nelekejte se, že pole obsahují řídicí znaky pro formát TeX. To je v pořádku. **I při tisku podkladu, který student odevzdává na sekretariát ústavu, budou tyto znaky zobrazeny.**

Jsou tam proto, aby byly použity při finálním tisku oficiálního Zadání BP/DP, které bude předáno studentovi v termínu v druhé polovině měsíce února, příp. začátkem března. Bez těchto znaků by jednotlivé body zadání ani literatury nebyly naformátovány.

**STAG „nebere“ bohužel znaky závorku (<) a uvozovky („“). Tyto znaky nepoužívejte, popř. u internetových odkazů užíjte znaku jiného, např. závorky hranaté.**

*Příklad: Podklad, který nese student na sekretariát, musí obsahovat tyto znaky:*

```
\begin{arab}
\item{}Zpracujte „to a to“.
\item{}Udělejte „to a to“.
\end{arab}
```

6. **Vedoucí BP/DP před podpisem zkontroluje, zda Podklad pro zadání BP/DP obsahuje i výše uvedené řídicí znaky.** Pokud tomu tak není, student vytvoří podklad znovu.

**Finální podobu zadání (odsouhlasenou vedoucím práce) vkládáte do IS/STAG dle následujícího postupu.**

7. Spustíte internetový prohlížeč (Internet Explorer, Firefox, Opera, ...) a přihlaste se do portálu STAG na adrese [portal.utb.cz](http://portal.utb.cz). Neznáte-li své přístupové údaje, zjistíte je na úvodní stránce portálu. Jsou shodné s přístupovými údaji do školní sítě Novell. Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu zobrazí Vaše jméno.
8. Po přihlášení se objeví hlavní okno portálu. **Přepněte se do záložky „Studium“** a v hlavní nabídce v levém sloupci **zvolte „Kvalifikační práce“**.
9. V hlavním okně **klikněte** na odkaz **„Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce“** a vyplňte položky požadované pro zadání práce dle podkladů, které jste si předchystali s vedoucím práce (viz výše). **Po vyplnění klikněte na tlačítko „Uložit“**. Tím se Váš zápis uloží do databáze.
10. Podklad pro zadání práce **vytisknete** kliknutím na **odkaz „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce“** v horní části této stránky nebo po návratu do hlavní nabídky kvalifikačních prací (po kliknutí na „Kvalifikační práce“ v hlavní nabídce). Bude Vám vygenerován soubor pdf, který si můžete uložit pro pozdější potřebu.
11. Pokud budete na BP/DP pracovat mimo FAI, máte vedle vedoucího práce z FAI ještě vedoucího-konzultanta, který Vás povede na jiném pracovišti. **Jméno tohoto vedoucího-konzultanta** připište ručně (bohužel student do STAGu tuto položku zadat nemůže) na Vámi již vytištěné zadání BP/DP, popř. to zdůrazněte do mailu, pokud se dohodnete s vedoucím na postupu dle bodu 13.
12. **Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce** předejte k podpisu vedoucímu Vaší práce, a pak jej **doručte na sekretariát vašeho oboru** k zaevidování.

#### **S doručováním začněte 14. 1. 2014.**

Zde je možná i varianta, že **pokud bude vedoucí souhlasit**, zašlete mu soubor s podkladem (viz. bod 10), vedoucí zadání vytiskne, podepíše a odevzdá na příslušný sekretariát. Tato varianta je určena především pro studenty kombinované formy studia a studenty z větší vzdálenosti. I tito studenti však mohou této možnosti využít jen za předpokladu vstřícnosti vedoucího práce.

13. Po zaevidování na sekretariátu vám bude zpřístupněna položka **„Doplnit údaje o bakalářské/diplomové práci“**, kterou naleznete rovněž v hlavním okně kvalifikačních prací. Po kliknutí na položku se objeví **Formulář na doplnění údajů o BP/DP studentem**, ve kterém je možné, až do chvíle odevzdání práce, doplňovat údaje o Vaší práci (anotace,

klíčová slova, přílohy, ...). **Tyto údaje budete zadávat až těsně před odevzdáním DP/BP**, protože je v této chvíli neznáte.

14. Termín oficiálního předání Vašeho Zadání diplomové/bakalářské práce, včetně všech organizačních pokynů souvisejících s obhajobami a Státními závěrečnými zkouškami Vám bude upřesněn na webu FAI a na nástěnkách příslušných ústavů. Toto oficiální „Zadání“, podepsané děkanem FAI, se stane součástí Vaší práce.
15. V případě **technických** potíží s IS/STAG se podívejte nejdříve do nápovědy a až poté se obračete na adresu stag@utb.cz (uvádějte své osobní číslo, jméno, příjmení, fakultu, obor a rok studia a **hlavně popis problému, nikdy neuvádějte své rodné číslo!**).
16. Nejčastější dotazy a nejasnosti jsou na stránce: *Odovědi na často kladené dotazy v IS/STAG UTB.*

**Termín předání Podkladu pro zadání DP/BP na příslušný sekretariát: do 7. 2. 2014.**

**Pokud student přinese na sekretariát podklad pro zadání v jiném formátu, než je uvedeno výše, nebude sekretářkou přijat (přesto, že je již podepsán vedoucím BP/DP)!!!**

Ing. Tomáš Sysala, Ph.D.  
proděkan pro magisterské a doktorské studium FAI

## Kam podklady nosit?

### Bakalářské studium

Studijní obor	Sekretářka	Č. dveří
Informační a řídicí technologie	<b>Irena Vopatřilová</b>	A714
Bezpečnostní technologie, systémy a management	<b>Jana Garguláková (Irena Vopatřilová)</b>	A714
Informační technologie v administrativě	<b>Jana Lebedová</b>	A808

### Navazující magisterské studium

Studijní obor	Sekretářka	Č. dveří
Informační technologie Učitelství informatiky pro ZŠ a SŠ	<b>Monika Křištofová</b>	A514
Bezpečnostní technologie, systémy a management	<b>Jana Lebedová</b>	A808
Automatické řízení a informatika Integrované systémy v budovách	<b>Irena Vopatřilová</b>	A714
Počítačové a komunikační systémy	<b>Jana Lebedová</b>	A808